



Vesterskoven 8, 9550 Mariager

CVR-nr. 29 56 34 97

## **Årsrapport 2025**

(20. regnskabsår)

# Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger.....	3
Ledelsens årsberetning.....	4
Ledelsespåtegning.....	6
Den uafhængige revisors påtegning.....	7
Anvendt regnskabspraksis.....	9
Resultatopgørelse 2025.....	10
Balance pr. 31. december 2025.....	11
Pengestrømsopgørelse 2025.....	12
Noter til årsregnskabet.....	13

# Foreningsoplysninger

**Foreningens navn:**

BørnSulter  
Vesterskoven 8  
DK-9550 Mariager  
Tlf. 26173571  
Web: [www.bornsulter.dk](http://www.bornsulter.dk)  
Email: [dk@bornsulter.dk](mailto:dk@bornsulter.dk)

CVR-nr.: 29 56 34 97  
Mariagerfjord Kommune

**Formål:**

BørnSulter's formål er at hjælpe fattige børn og andre nødlidende med baggrund i ekstrem fattigdom, vise dem Guds kærlighed og fortælle dem om ham, så de må lære ham at kende.

**Bestyrelse:**

Tina Vibeke Anhøj, formand  
Carsten Vesterager, næstformand  
Kim Nidam, kasserer  
Annette Nidam, bestyrelsesmedlem  
Carsten Anhøj, bestyrelsesmedlem  
Lene Damgren Vesterager, bestyrelsesmedlem

**Revision:**

Mer Revision A/S  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Betonvej 10  
DK-4000 Roskilde  
CVR-nr.: 32 34 47 20

# Ledelsens årsberetning

BørnSulter hjælper børn, som lever i ekstrem fattigdom i Tanzania og Nepal. Særligt børn, der er i særlig risiko for at lide overlast, såsom forældreløse, og børn som er i risiko for at blive udsat for menneskehandel eller lever i omsorgssvigt. BørnSulter hjælper på flere områder, heriblandt med driften af to børnehjem, understøttelse og finansiering af børns skolegang, støtte til mad til børn i dyb fattigdom, maduddeling samt medicin- og hospitalshjælp. BørnSulter rækker også ud med hjælp til fattige stammebørn og gadebørn, samt støtter kirkeligt arbejde og deler evangeliet.

## Nepal

### Nødhjælp til Chepang

På grund af kraftige regnskyl i dele af Nepal er flere områder blevet ramt af oversvømmelser. Det er især gået hårdt ud over fattige og marginaliserede familier, der bor tæt på floden.

En Chepang-stamme, som tidligere boede i junglen, var blevet flyttet af myndighederne, fordi mange blev dræbt af vilde dyr. De bor nu ved floden og er blandt dem, der er hårdt ramt. De har i forvejen svært ved at klare sig og mangler næsten alt. Derfor har de modtaget en nødhjælpspakke med majs, ris, olie, salt, sukker, sæbe og tandpasta. Børnene har også fået skolematerialer, bøger, slik og klistermærker.

### Bibelklubben for Chepang børn

Chepang-børnene tilhører den mindst udviklede stamme i Nepal, der indtil for nylig har levet afsondret i et jungleområde. Disse børn har selv fundet vej til en lille, fattig kirke, som har startet en børne- og ungdomsklub for dem. Her bliver der leget, spillet og hygget, og børnene hører om Jesus som deres ven. De lider under den i ekstreme fattigdom de lever i, hvilket er tydeligt at se både på dem og det tøj, de har på. Derfor har børnene fået skolematerialer, og en gruppe af dem har også modtaget støttende ekstraundervisning. Når der er besøg fra Danmark, får børnene desuden mad og slik, som de nyder meget. BørnSulter betaler for transport og giver økonomisk støtte til de unge, der sørger for, at klubben har alt det, den skal bruge. Til jul fik børnene gaver i form af legetøj til både indendørs og udendørs aktiviteter, og hørte samtidig juleevangeliet.

### Kirker

I to fattige kirker i Kathmandu har BørnSulter sørget for at mange børn fik mulighed for at fejre jul, selvom deres familier lever under meget fattige kår. Børnene fik juleslik og strømper, hørte juleevangeliet og blev leget med. Der blev også uddelt audiobibler til 10 fattige kirker. Her kan kvinder, som ikke kan læse, nu samles for at lytte til Bibelen, lære lovsange og have fællesskab med hinanden.

### Beloved Children Home

Familiehjemmet ligger i Kathmandu, hvor familien bor i et nyt hus, der danner en god ramme om den store familie. Børnene går på en god skole, og skolegang bliver vægtes meget højt. Der bor 20 børn og unge på hjemmet, og de klarer sig alle godt.

Hjemmets beliggenhed i Kathmandu giver gode muligheder for både uddannelse, hospitalsbehandling, indkøb og kulturliv. Børnene er meget kreative og glade for sport, og deltager i flere nationale konkurrencer inden for blandt andet fodbold, sang, musik og drama m.m. Året har også budt på en 2-dagstur til et sted med pool og smuk natur, hvor børnene lærte om landbrug og nye måder at dyrke grøntsager på. Beloved Children Home har desuden været i en lokal forlystelsespark og holdt hyggelige picnics sammen.

### Ungdomsprogram

Teenagere kommer en gang om måneden til undervisning, om 'lifeskills' og personlig udvikling. Det skal hjælpe dem til at lære selv at reflektere og overveje ting ved aktivt at deltage, tale og agere foran andre. De berører mange forhold såsom førstehjælp, ungdomsrelaterede emner, fysiske og psykiske ændringer i teenageårene, åndeligt opbyggende emner, samt hvordan man agerer på sociale medier, bruger computere og meget andet. De er meget begejstrede og flokken er hver gang mellem 40 og 50 unge.

### Hjemmeboende fadderbørn

BørnSulter hjælper fattige børn i Kathmandu og Nawalparasi regionen til at komme i gode skoler ved at dække omkostninger til bøger, undervisning og skoleuniformer, og de fattige familier modtager derudover et månedligt tilskud til mad. Formålet er at forebygge, at disse børn ender som børnearbejdere, ofre for menneskehandel eller i et liv på gaden. Målgruppen af hjemmeboende fadderbørn lever typisk med kun én forælder eller hos andre familierelationer, hvor fattigdommen er stor. Ofte bor de i slum og har ikke råd til skolegang og tre måltider mad om dagen. Mange af disse familier oplever stadigvæk det undertrykkende kastesystem, som officielt er afskaffet, men som stadig praktiseres. BørnSulter ønsker derfor særligt at favne fattige kristne familier og vise dem, at de er værdifulde og elskede, uanset baggrund, tro eller race.

## Tanzania

### Rehema Home

Rehema Home er et børnehjem for 20 børn og unge, hvor de fleste er forældreløse, har aids-syge forældre eller lider under omsorgssvigt. Alle børnene er i god trivsel, klarer sig godt i skolen og er glade for deres dejlige store familie. Den indbyrdes kærlighed mærkes tydeligt i hjemmet og de har en dejlig stor grund med god plads til leg. Selve hjemmet er stort og rummeligt og ligger i et godt og roligt villakvarter i Arusha, som er sikkert for børnene. Nogle af de store børn er startet i 'secondary school' og på college og kommer hjem i deres lange skoleferier og weekender i løbet af året, hvor de har brug for at være sammen med deres familie på Rehema Home.

### Mother and Child Care Program

I forbindelse med Mother and Child Care programmet er der børn, som har modtaget hjælp til at starte i skole, og nogle børn og mødre har fået hjælp til hospitalsbehandlinger og medicin.

To forældre, som er ramt af aids, har desuden modtaget hjælp til mad.

På grund af tørke og manglende afgrøder har flere masaifamilier fået støtte til mad. Nogle masaimødre og -fædre har også fået hjælp til at starte en lille forretning, så de selv kan tjene penge og skaffe mad til deres børn.

### Fremtiden og den nuværende kapitalopbygning

Midlerne fra arven som BørnSulter modtog i 2023, har bestyrelsen besluttet at bruge dér, hvor behovet er størst, og hvor pengene gør mest gavn.

Et kommende særligt behov er støtte til videregående uddannelse for de i alt 40 børn på børnehjemmene i Nepal og Tanzania.

Når BørnSulter har valgt at hjælpe mange børn i begge lande, følger der også et ansvar med. Det er derfor vigtigt, at organisationen har frie midler til rådighed, da gavebeløb kan svinge over tid. Det gælder især fadderskaberne, som må forventes at falde, efterhånden som børnene bliver ældre. Frie midler giver derfor BørnSulter mulighed for fortsat at hjælpe børnene helt frem til en selvforsørgende tilværelse som voksne.

### Tilskud

**Kulturministeriet** har i 2025 støttet driften af BørnSulters administration med et tilskud på 55.765,59 kr., der er anvendt sparsommeligt til BørnSulters formål som specificeret i note 4.

### Regnskab og administration

Da BørnSulter ikke har lønninger og husleje i Danmark, betyder det, at Kulturministeriets driftstilskud sammen med gaver givet specielt til administration, gør det muligt at alle nødhjælpsgaver kan sendes 100 % ubeskåret til børnenes behov. Alle administrationsomkostninger bliver betalt af midler givet specielt til administration.

BørnSulters arbejde er båret af frivillige hænder og ikke mindst villige hjerter. Det frivillige arbejde er årsagen til, at det kan lade sig gøre, at alle gaver givet til nødhjælp går *100 % ubeskåret til nødhjælp*. Alle administrative omkostninger i Danmark såvel som i udlandet bliver dækket af tilskud og gaver givet til administration. De beskedne aflønninger af medarbejdere på børnehjemmene og skolerne regnes i den henseende for nødhjælp, da de er en del af børnenes hjælp og derfor ikke en administrativ omkostning.

MVS Administration ApS bogfører og udarbejder årsrapporten for BørnSulter og Mer Revision A/S sørger for at BørnSulters årsregnskab revideres og lever op til diverse standarder og tilskudsgivende myndigheders bekendtgørelser.

Tina Anhøj  
Formand for bestyrelsen

# Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for BørnSulter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Mariager, dags dato

\_\_\_\_\_  
Tina Vibeke Anhøj, formand

\_\_\_\_\_  
Carsten Vesterager, næstformand

\_\_\_\_\_  
Kim Nidam, kasserer

\_\_\_\_\_  
Annette Nidam, bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Carsten Anhøj, bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Lene Damgren Vesterager, bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors påtegning

Til foreningens medlemmer

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for BørnSulter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet er udarbejdet efter god regnskabsskik og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis, samt efter Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 §5 om udlodningsmidler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger og den regnskabspraksis, der er beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab efter god regnskabsskik i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder i overensstemmelse med god regnskabsskik og den beskrevne regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, dags dato

### **MER REVISION A/S**

CVR-nr. 32 34 47 20

---

Daniel Jacobsen

Registreret revisor - FSR danske revisorer

MNE-nr. 41369

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt bestemmelser for foreninger i regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I det efterfølgende er omtalt den anvendte praksis, der er væsentlig for bedømmelse af årsregnskabet.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Gaveindtægter og tilskud medregnes i det år, hvor betalingen har fundet sted. Øvrige indtægter og udgifter periodiseres i det omfang det skønnes væsentligt.

### Nødhjælpsomkostninger

Nødhjælpsomkostningerne består hovedsagligt af drift af 2 børnehjem, mad og skolegang til fattige børn, samt nødhjælp og støtte til fattige kristne.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostningerne består hovedsagligt af bogholderi og revision, rejseomkostninger i forbindelse med tilsyn med BørnSulters forskellige projekter, bankgebyrer, IT og kontorhold.

### Renter og kursreguleringer

Renteindtægter og -omkostninger og valutakursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger omfatter forrentningen af BørnSulters likvide midler. Valutakursreguleringer omfatter de valutakursdifferencer, der opstår ifm. overførsel af nødhjælpsmidler i fremmed valuta.

## Balancen

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger udgøres af indestående på bankkonti.

### Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger måles til kostpris.

### Omregning af fremmed valuta

Tilgodehavende og gæld i fremmed valuta omregnes til dagskurs på balancetidspunktet.

### Egenkapital og gæld

Ikke anvendte, formålsbestemte gaver er opført som henlæggelser.

Øvrige gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører måles til amortiseret kostpris, hvilket som sædvanlig vis svarer til nominel værdi.

# Resultatopgørelse 2025

Note	År 2025	År 2024	
	DKK	DKK	
	<b>Indtægter</b>		
1	Gaver	918.076	855.100
2	Kontingentindtægter	30.800	31.835
3	Tilskud	55.766	58.534
	<b>Indtægter i alt</b>	<u>1.004.642</u>	<u>945.469</u>
	<b>Omkostninger</b>		
	<b>Nødhjælp</b>		
1	Nødhjælp børn	(791.408)	(818.121)
	<b>Nødhjælpsarbejde i alt</b>	<u>(791.408)</u>	<u>(818.121)</u>
	<b>Markedsføringsomkostninger</b>		
4	Rejser	(25.991)	(29.881)
4	Markedsføring	(677)	(2.632)
	<b>Markedsføringsomkostninger i alt</b>	<u>(26.668)</u>	<u>(32.513)</u>
	<b>Kapacitetsomkostninger</b>		
4 & 5	Indsamlings- og adm.omkostninger	(68.017)	(94.331)
4	IT	(32.527)	(11.866)
	<b>Kapacitetsomkostninger i alt</b>	<u>(100.544)</u>	<u>(106.197)</u>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<u>(918.620)</u>	<u>(956.831)</u>
	<b>Resultat før renter/afskrivning</b>	<u>86.022</u>	<u>(11.362)</u>
	Renter/kursregulering	20	(135)
	<b>Årets resultat før efterreguleringer</b>	<u>86.042</u>	<u>(11.497)</u>
	<b>Efterreguleringer</b>		
	Overført til øremærkede henlæggelser	(75.118)	0
	<b>Efterreguleringer i alt</b>	<u>(75.118)</u>	<u>0</u>
	<b>Årets resultat, overskud</b>	<u>10.924</u>	<u>(11.497)</u>

## Balance pr. 31. december 2025

Note	År 2025	År 2024
	DKK	DKK
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Debitorer	0	0
Forudbetalte omkostninger	19.020	5.250
Likvide midler	860.171	773.383
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>879.191</u>	<u>778.633</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>879.191</u></u>	<u><u>778.633</u></u>
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital primo ekskl. henlæggelser	724.352	735.849
Årets resultat	10.924	(11.497)
<b>Egenkapital ekskl. henlæggelser i alt</b>	<u>735.276</u>	<u>724.352</u>
Henlæggelser øremærket til nødhjælp	75.118	0
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>810.394</u>	<u>724.352</u>
<b>Kortfristet gæld</b>		
Kreditorer	47.547	29.781
Skyldige omkostninger	21.250	24.500
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<u>68.797</u>	<u>54.281</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><u>879.191</u></u>	<u><u>778.633</u></u>

5 **Pantsætning og sikkerhed**

# Pengestrømsopgørelse 2025

	År 2025	År 2024
	DKK	DKK
Driftsresultat før renter	86.022	(11.362)
Renter og kursgevinster/-tab	20	(135)
Henlæggelser	(75.118)	0
<b>Årets egenfinansiering</b>	<b>10.924</b>	<b>(11.497)</b>
Forøgelse af henlæggelser	75.118	0
Forøgelse af kortfristet gæld	14.516	14.779
Nedbringelse af tilgodehavende hos debitorer	0	31
Nedbringelse af forudbetalte omkostninger	0	675
<b>Kapitalfremskaffelse i alt</b>	<b>89.634</b>	<b>15.485</b>
Forøgelse af forudbetalte omkostninger	(13.770)	0
<b>Kapitalanvendelse i alt</b>	<b>(13.770)</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvide beholdninger</b>	<b>86.788</b>	<b>3.988</b>
Likvide beholdninger primo	773.383	769.395
<b>Likvide beholdninger ultimo</b>	<b>860.171</b>	<b>773.383</b>

# Noter til årsregnskabet

<b>1 Nødhjælp</b>	<b>År 2025</b>	<b>År 2024</b>
<b>Nødhjælpsindtægter</b>	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>Gaver</b>		
Gaver § 8A	723.920	730.300
Gaver § 12 stk. 3	8.400	18.400
Ikke fradragsberet. gaver, kollekter, indsamling	134.206	45.000
Arv	0	0
<b>Gaver i alt</b>	<b>866.526</b>	<b>793.700</b>
<b>Nødhjælpsindtægter i alt</b>	<b>866.526</b>	<b>793.700</b>
<b>Nødhjælpsomkostninger</b>		
Nødhjælp Nepal	(476.908)	(495.995)
Nødhjælp Tanzania	(314.500)	(322.126)
<b>Nødhjælpsomkostninger i alt</b>	<b>(791.408)</b>	<b>(818.121)</b>
<b>Resultat nødhjælp før efterreguleringer</b>	<b>75.118</b>	<b>(24.421)</b>
Regulering henlæggelser øremærket nødhjælp	(75.118)	0
<b>Resultat nødhjælp</b>	<b>0</b>	<b>(24.421)</b>
<b>Administration</b>	<b>År 2025</b>	<b>År 2024</b>
<b>Administrationsindtægter</b>	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>Gaver</b>		
Gaver § 8A	31.750	36.400
Gaver § 12 stk. 3	19.800	25.000
<b>Gaver i alt</b>	<b>51.550</b>	<b>61.400</b>
<b>Tilskud</b>		
Tilskud fra Udlofningsmidlerne	55.766	58.534
<b>Tilskud i alt</b>	<b>55.766</b>	<b>58.534</b>
<b>Andre driftsindtægter</b>		
Medlemskontingent	30.800	31.835
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>30.800</b>	<b>31.835</b>
<b>Administrationsindtægter i alt</b>	<b>138.116</b>	<b>151.769</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Rejser og markedsføring	(26.668)	(32.513)
Kontoradministration	(7.713)	(13.461)
IT	(32.527)	(11.866)
Øvrige administrationsomkostninger	(60.304)	(80.870)
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>(127.212)</b>	<b>(138.710)</b>
<b>Resultat admin. før finansielle poster</b>	<b>10.904</b>	<b>13.059</b>
Finansielle poster i alt	20	(135)
<b>Resultat administration</b>	<b>10.924</b>	<b>12.924</b>
<b>Resultat nødhjælp og administration</b>	<b>10.924</b>	<b>(11.497)</b>

	År 2025	År 2024
<b>2 Kontingentindtægter</b>		
Medlemmer	307	318

Antallet af medlemmer er fastsat som det antal, der skriftligt har tilkendegivet, at de er medlem og har betalt kontingent til BørnSulter i regnskabsåret.

	År 2025	År 2024
<b>3 Tilskud</b>	DKK	DKK
Driftstilskud fra Kulturministeriet, TLANWT.2025-0429	55.766	58.534
<b>Tilskud i alt</b>	<u>55.766</u>	<u>58.534</u>

	År 2025	År 2024
<b>4 Anvendelse af TLANWT.2025-0429</b>	DKK	DKK
<b>Markedsføringsomkostninger</b>		
Rejseomkostninger	(25.991)	(29.881)
Udstillinger og messer	(462)	(1.768)
PR-materiale, tryksager mv.	(215)	(864)
<b>Markedsføringsomkostninger i alt</b>	<u>(26.668)</u>	<u>(32.513)</u>

<b>Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	0	(5.395)
Telefon og fax	(300)	(200)
Diverse administrationsomkostninger	(7.413)	(7.866)
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<u>(7.713)</u>	<u>(13.461)</u>

<b>IT omkostninger</b>		
Software, licenser & supportabonnementer	(15.760)	(11.866)
EDB-udstyr	(15.093)	0
IT konsulentassistance	(1.674)	0
<b>IT omkostninger i alt</b>	<u>(32.527)</u>	<u>(11.866)</u>

<b>Øvrige administrationsomkostninger</b>		
Revision	(21.375)	(24.500)
Regnskabsmæssig assistance	(23.273)	(38.525)
Forsikring	(3.034)	(2.934)
Kontingenter u. moms	(5.000)	(5.000)
Gebyrer (bank m.fl.)	(7.622)	(9.911)
<b>Øvrige administrationsomkostninger i alt</b>	<u>(60.304)</u>	<u>(80.870)</u>

<b>Omkostninger i alt (tilskudsgrundlag)</b>	<u>(127.212)</u>	<u>(138.710)</u>
--	------------------	------------------

<b>Anvendelse af TLANWT.2025-0429</b>	<u>55.766</u>	<u>58.534</u>
---------------------------------------	---------------	---------------

<b>Resultat (eget bidrag)</b>	<u><u>(71.446)</u></u>	<u><u>(80.176)</u></u>
-------------------------------	------------------------	------------------------

	År	År
<b>5 Indsamlings- og adm.omkostninger</b>	DKK	DKK
Kontorhold	0	(5.395)
Telefon og fax	(300)	(200)
Diverse administrationsomkostninger	(7.413)	(7.866)
Revision	(21.375)	(24.500)
Regnskabsmæssig assistance	(23.273)	(38.525)
Forsikring	(3.034)	(2.934)
Kontingenter u. moms	(5.000)	(5.000)
Gebyrer (bank m.fl.)	(7.622)	(9.911)
<b>Indsamlings- og adm.omkostninger i alt</b>	<u>(68.017)</u>	<u>(94.331)</u>

## 6 Pantsætning og sikkerhed

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Anhøj

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0257f126-b761-4451-8c55-0a80a55b7710

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-06-09 10:02:49 UTC



## Tina Vibeke Anhøj

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 36f9c790-9cbb-46de-b653-6e8747e9a552

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-06-09 15:58:40 UTC



## Kim Nidam

### Kasserer

Serienummer: a42788e6-a1fc-4e18-b193-1381ab395af1

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-09 17:32:42 UTC



## Annette Nidam

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9bea48fd-8ed0-4f2e-aa8a-019b81d4fa82

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-06-09 17:36:49 UTC



## Lene Damgren Vesterager

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a7fb6cd3-7ac6-499b-b04d-2e71ac23bab8

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-06-09 17:53:46 UTC



## Carsten Vesterager

### Næstformand

Serienummer: f084be3e-fcd5-4f65-bd6a-ce0a4c28cbdf

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-06-09 21:18:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y8W9O-C5K05-8OPAK-34OOS-HNKW3-H1HB1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Daniel Jacobsen

MER REVISION A/S CVR: 32344720

Registreret revisor

Serienummer: 45d91718-b49a-4a79-ae70-f83aaa1bffd8

IP: 87.59.xxx.xxx

2026-06-10 06:09:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.