



BørnSulter

Vedtægter

§1 Organisationens navn er BørnSulter

§2 Organisationens formål er at hjælpe de allerfattigste børn i verden

- a) Akut hjælp til børn (og deres familie) der er i overhængende fare for at dø af sult. Organisationen ønsker at kunne hjælpe i kritisk nødhjælpssituationer. Hjælpen kan bestå i madforsyning, medicin, lægehjælp, tøj, samt sundhedsfremmende tiltag for at forebygge sygdomme, etablering af vandforsyning og anden relevant hjælp.
- b) At yde langsigtet hjælp til forældreløse og udstødte børn i primært Afrika, Asien og Sydamerika, hvor situationen er alvorligst. At hjælpe forældreløse børn med at få mad, et hjem, tøj, medicin, lægehjælp, skolegang og uddannelse. Der lægges vægt på at forsøge at nå hele vejen rundt om det enkelte barn og ikke slippe det, før det har en forudsætning for at klare sig selv efter endt uddannelse.
- c) At yde langsigtet hjælp til nødlidende børn som har et hjem, men mangler mad og skolegang.

Ovenstående ønskes opnået ved frivilligt arbejde af aktive medlemmer, ressourcepersoner, repræsentanter og koordinatore der forsøger at rejse penge ved forskellige tiltag til BørnSulter projekter.

Fundraising, indsamlinger, firmasponsorater, medlemmer, faddere og gaver fra private. Andre events og salg af ting.

At kanalisere pengene direkte igennem troværdige og for os godkendte personer, der arbejder for at forhindre sult og drager omsorg for børnenes behov.

Alle indsamlede midler skal gå ubeskåret til de nødlidende børn.

Administrations omkostninger skal dækkes separat og aldrig tages fra midler som er givet til børnene.

Værdigrundlag

Organisationens værdigrundlag bygger på det kristne værdigrundlag: At elske sin næste som sig selv. Organisationen ønsker at genspejle Guds kærlighed for denne verdens allerfattigste og svigtede børn og er overbevist om, at troen på Gud må komme til udtryk i kærlighed og barmhjertighed for disse små.

BørnSulters arbejde er i overensstemmelse med FNs målsætning om at udrydde ekstrem fattigdom og sult, reducere børnedødeligheden og sikre grundskoleuddannelse for alle børn. Organisationens arbejde udføres af BørnSulter frivillige, repræsentanter, koordinatorer, ressourcepersoner, samt projektmedarbejdere i udlandet, som alle er medlemmer og som bruger sine muligheder og ressourcer til at hjælpe med at rejse penge til sultne børn. Omkostningerne skal holdes nede på et minimum og nødvendige tiltag for at fremme mulige ressourcer til formålsprojekterne eller til opfølgning på projekter skal besluttes i bestyrelsen. Hvis arbejdet bliver for omfattende og det ikke er muligt at løse alle opgaver ved frivillig hjælp, kan det være nødvendigt at ansætte personer for nødvendige ydelser.

Administrative omkostninger

BørnSulter har en separat konto som anvendes til administrative omkostninger. Derved kan enhver giver altid bestemme om det donerede kan anvendes til administrative formål eller om det skal gå ubeskåret til de nødlidende børn. Hvis arbejdet bliver for omfattende og ikke kan løses gennem frivillig hjælp kan det blive nødvendigt at ansætte personer for bestemte ydelser, under forudsætning af at der er penge på administrationskontoen til dækning af denne udgift.

I tilfælde af organisationens opløsning vil indeværende midler overdrages til den velgørende organisation; Leve Børnene, i Danmark, som ligger i forlængelse af BørnSulters formål og værdier. BørnSulter ønsker at arbejde åbent og oplysende om organisationens formål, om støttede projekter, vedtægter og årsregnskaber så enhver med interesse kan oplyses om dette via hjemmesiden; bornsulter.dk.

§3 Organisationens hjemsted: Arbejdets hovedkontor er beliggende på adressen, Vesterskoven 8, 9550 Mariager.

§4 Forudsætningen for optagelse som medlem er at man kan tilslutte sig organisationens formål og værdigrundlag og er økonomisk bidragsyder eller arbejder frivilligt for BørnSulter.

§5 Indmeldelse kan ske på følgende måder: via hjemmesiden (bornsulter.dk), skrive til ovenstående adresse eller på telefon 2617 3571.

§6 Bidrag og gaver til organisationen kan gives ved at blive støttemedlem, fadder til et barn, indbetale et engangsbeløb og evt. ved salg eller støtteindsamlings, hvor alt oveskud skal gå til organisationens projekter. Erhvervsgaver kan arrangeres efter nærmere aftale.

§7 Indmeldelse kan nægtes ved at 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Dette kan ske hvis særlige grunde taler herfor. F.eks: demoraliserende eller etisk skadelig virkning fra enkeltpersoner eller firmaer, for BørnSulterers profil. Ønsker den afviste stadig indmeldelse skal nægtelsen prøves ved førstkommende ordinære generalforsamling.

§8 Projektmedarbejdere i udlandet optages som medlemmer på grundlag af deres frivillige arbejde.

§9 Udmeldelse kan ske til enhver tid og kan ophøre øjeblikkeligt, uden varsel, skriftligt eller mundtligt ved henvendelse til organisationen. Fadderskaber bedes derimod opsagt med tre måneders varsel af hensyn til barnet, da der skal være tid til at finde en ny fadder som kan forsørge barnet.

Medlemmers rettigheder og pligter

§10 Bestyrelsen, repræsentanter, koordinatore og ressourcpersoner som arbejder frivilligt for organisationen er forpligtigede til at overholde loven, organisationens regler og formålsbestemmelser.

§11 Medlemmer har ret til at få oplyst årsregnskab, vedtægter og støttede formåls projekter, samt kontakt til evt. fadderbarn gennem brev eller email en gang om året. Nyhedsbreve vil komme mindst en gang om året.

§12 Betaling til BørnSulter. Indbetaling til ubeskåret nødhjælp på kontonummer: 3708 3708059188. Indbetaling til administration på kontonummer: 3708 3708059218.

§13 Unge under 18 år, studerende og pensionister kan optages som medlemmerved indbetaling af frivilligt beløb.

§14 Indbetalingen skal falde inden for en etårs periode fra 1. Januar til 31. December.

Bestyrelsen

§15 Bestyrelsens opgaver er at varetage den daglige ledelse af organisationens drift og formålsinteresser, oprette børneprojekter, lave opsøgende arbejde, fundraising, lave oplysende materialer til koordinatore, repræsentanter og ressourcpersoner. Herunder også tage vare på organisationens frivillige ved at vejlede, informere, opmuntre og inspirere. Bestyrelsen har ansvar for organisationens PR-profil og hjemmeside, samt at lave kontrakter, besøge projekter og ansvarlige for godkendelse af støttede projekter. Bestyrelsen skal tillige sørge for at vedtægter og regler bliver overholdt, tillige den danske lovgivning.

§16 Bestyrelsens medlemmer vælges på generalforsamlingen for fem år og kan genvælges.

§17 Bestyrelsen består altid af tre til fem personer.

§18 Det påhviler bestyrelsen selv at konstituere sig efter generalforsamlingen med formand, næstformand, sekretær, kassér og ordstyrer.

§19 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden

Ordinær generalforsamling

§20 Organisationens øverste myndighed er generalforsamlingen

§21 Generalforsamlingen afholdes én gang årligt i Marts måned, dato vil fremgå af hjemmesiden (bornsulter.dk)

§22 Indkaldelse skal ske med to ugers skriftlig varsel

§23 Ethvert medlem, der med gyldigt bevis kan dokumentere deres adgangsberettigelse, er mødeberettigede på generalforsamlingen.

§24 Alle der har betalt som medlem er berettiget til at stemme på generalforsamlingen. Alle medlemmer har én stemme.

§25 Det er ikke muligt at stemme ved fuldmagt.

§26 Generalforsamlingen ledes af en dirigent der vælges af forsamlingen. Vedkommende må ikke være medlem af bestyrelsen.

§27 På generalforsamlingen aflægger bestyrelsen ved formanden, beretning om organisationens virksomhed.

§28 På generalforsamlingen vælges tre til fem bestyrelsesmedlemmer og en til to revisorer.

§29 Medlemmer som ønsker at stille forslag til afstemning uden for udsendte dagsorden skal indsende deres forslag senest ti dage inden generalforsamlingen til formanden.

§30 Afstemningen skal foregå skriftligt såfremt blot et af de fremmødte medlemmer ytrer ønske herom.

Ekstraordinær generalforsamling

§31 Såfremt 1/3 af medlemmerne ønsker det, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

§32 Det påhviler den ledende bestyrelse at udarbejde og udsende mødeindkaldelse. Bestyrelsen skal endvidere berette om årsagen til den ekstraordinære indkaldelse.

§34 Det påhviler kasséren at indkassere indtægter og udbetale udgifter, der er godkendt af bestyrelsen, samt overføre penge til organisationens formålsprojekter der er godkendt af bestyrelsen.

Regnskabsaflæggelse

§35 Før den ordinære generalforsamling skal BørnSulters revisor have revideret regnskabet. Regnskabsåret løber fra den 1. Januar til 31. December.

Regnskabsaflæggelsen foregår ved at en statsautoriseret revisor reviderer og godkender regnskabet som fremlægges på den ordinære generalforsamling.

§36 Det påhviler revisor årligt at afholde uanmeldte kasseeftersyn.

§37 Hvis organisationen har overskydende formue, der ikke er videregivet til projekter for det indeværende år, skal beløbet overføres til næste års regnskab, til udbetaling til stadig samme formål.

Tegning og hæftelse

§38 BørnSulters tegningsberettigede er formanden, kasséren og den daglige leder.

§39 BørnSulter hæfter kun for sine forpligtigelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

Vedtægtsændringer

§40 Til ændring af disse vedtægter kræves vedtagelse på generalforsamlingen med minimum 2/3 af de afgivne stemmer.